



Verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto
Maventa

Sisällys

1	Verkkolaskujen lähetys	3
2	Asiakkaan e-laskutustietojen syöttö asiakasrekisteriin	3
2.1	Laskun lähetys operaattoriverkkoon	3
2.2	Laskun lähettäminen pankkiverkkoon.....	4
2.3	Vastaanottajalla käytössä osastotunnus	5
3	Laskun lähetys tulostuspalveluun.....	6
4	Laskun lähetys sähköpostiin	6
5	Sähköiselle laskulle välittyvät tiedot	7
6	Sähköisen laskun liitteet	7
7	Laskun lähetys.....	8

1 Verkkolaskujen lähetys

Sähköisenä aineistona lähtevät laskut menevät asiakkaalle ensisijaisesti verkkolaskuina. Mikäli asiakkaalla ei ole verkkolaskujen vastaanottoa käytössä, laskut menevät tulostuspalveluun ja sieltä postissa vastaanottajalle tai ne voidaan toimittaa asiakkaalle sähköpostiin.

Verkkolaskun mukana on myös mahdollista lähettää liitteitä. Liitteet skannataan ja nimetään laskunumeron mukaan niin ne lähtevät automaattisesti laskun mukana vastaanottajalle. Tulostuspalveluun liitteet eivät mene, mutta ne voidaan lähettää ohjelmasta automaattisesti asiakkaan sähköpostiin lisäämällä sähköpostiosoite Liite s-posti –kenttään.

Tulostuspalvelussa on käytössä yksi vakio muotoinen laskupohja, johon on mahdollista saada oma logo. Tulostuspalveluun lähtevät laskut voidaan toimittaa asiakkaille joko ykkös- (priority) tai kakkosluokassa (economy).

2 Asiakkaan e-laskutustietojen syöttö asiakasrekisteriin

Lähetettäessä verkkolaskuja operaattorisi on **Maventa**, jonka operaattoritunnus **003721291126**. Oma verkkolaskuosoitteesi on ovt-tunnus, joka muodostuu Suomen maatunnuksesta ja yrityksen y-tunnuksesta (ilman väliviivaa). (esim. y-tunnus on 0981392-1 ja Suomen maatunnus on aina 0037 eli ovt-tunnus on 003709813921). Nämä tiedot laitetaan käyttöönottovaiheessa Xpajan parametreille.

2.1 Laskun lähetys operaattoriverkkoon

Laita "Operaattoritunnus ja verkkolaskuosoite"– kenttään vastaanottajan välittäjä tunnus (=operaattoritunnus) ja vastaanottajan verkkolaskuosoite (=OVT-tunnus). **HUOM!** Tietojen välissä on oltava välilyönti.

Tallenna myös y-tunnus. Osa operaattoreista ei välitä eteenpäin laskuja, joista puuttuu y-tunnus.

Jätä OVT-Tunnus tyhjäksi

Laskun vastaanottajan tiedot voi tarkistaa TIEKE:n verkkolaskuosoitteistosta.

<http://verkkolasku.tieke.fi/>

Jos vastaanottajan ovt-tunnus jostain syystä puuttuu TIEKE:n rekisteristä, toimitaan silti samalla tavalla.

Kone01 Käyttäjä Ari Sjöström Asiakasrekisteri

Tunnus	VMK	Asiakasno	
Nimi	AS OY VIHDIIN MEJERIKUJA	Puhelin	
Nimijätö	RISTO VIKSRÖM	Matkapuh	
Osoite	VIHDINTIE 21	Sähköposti	
Postios	03400 VIHTI		

Yhteysthlo

Laskutustunnus

Toimitustunnus

Myyntierittely

Maksuaika 14

Kertoimet (K/E)

Kassa-ale (K/E)

K Luokitus 0

Ryhmä 0

Välittäjä ja verkkolaskuosoite 003721291126 003712345678

Y-tunnus (uikom.tunnus) 123456-7

OVT-tunnus

Lasku s-posti

Liite s-posti

ALV (K/E)

Käännetty ALV (K/E) E

Uikom. tunnuksen tyyppi (1=ALV/VAT tunnist, 2=Kaupparekisteritunnus, 3=TIN, 4=Hlötunnus)

Maakoodi

Sulje (esc)	F1 OHJE	F2 HAKU	F3	F4 TALLENN	F5 POIKKEAMAT	F6 TOIMINNAT
	F7 TULOSTEET	F8	F9	F10 SELITTEET	F11 LASKUKONE	F12

2.2 Laskun lähettäminen pankkiverkkoon

Laita ”Operaattoritunnus ja verkkolaskuosoite” – kenttään vastaanottajan välittäjä-tunnus (=operaattoritunnus) ja vastaanottajan verkkolaskuosoite (=OVT-tunnus, tai tilinumero). **HUOM!** Tietojen välissä on välilyönti.

Aina kun verkkolaskuosoite on FI –alkuinen on operaattorina pankki.
Verkkolaskuosoite voi alkaa myös 0037... vaikka operaattori on pankki.

Tallenna myös y-tunnus. Osa operaattoreista ei välitä eteenpäin laskuja, joista puuttuu y-tunnus.

Jätä OVT-Tunnus tyhjäksi.

Kone:01 Käyttäjä:Antti Siipinen Asiakasrekisteri

Tunnus: VMK

Nimi: AS OY VIHDIIN MEURIKUJA

Nimijätö: RISTO VIKSRÖM

Osoite: VIHDIINTE 21

Postiosoite: 03400 VIHTI

Asiakasnro:

Puhelin:

Matkapuh:

Sähköposti:

Yhteystiedot:

Laskutustunnus:

Toimitustunnus:

Myyntierittely:

Maksuaika: 14

Kertoimet (K/E):

Kassajale (K/E):

K:

Lukitus: 0

Ryhmä: 0

Välittäjä ja verkkolaskuosoite: OKOYFIHH FI123456789

Y-tunnus (ulkom.tunnus): 1234567

OVT-tunnus:

Lasku s-posti:

Liite s-posti:

ALV (K/E):

Käännetty ALV (K/E): E

Ulkom. tunnuksen tyyppi (1=ALV/VAT tunnistus, 2=Kaupparekisteritunnus, 3=TIN, 4=Hlötunnus): 0

Maakoodi:

Sulje (esc)	F1 OHJE	F2 HAKU	F3	F4 TALLENNA	F5 POIKKEAMAT	F6 TOIMINNOT
	F7 TULOSTEET	F8	F9	F10 SELITTEET	F11 LASKUKONE	F12

Laskun vastaanottajan tiedot voi tarkistaa TIEKE:n verkkolaskuosoitteistosta.

<http://verkkolasku.tieke.fi/>

Jos vastaanottajan ovt-tunnus jostain syystä puuttuu TIEKE:n rekisteristä, toimitaan silti samalla tavalla.

Laskun liitteet eivät välity laskun mukana vastaanottajalle, jos vastaanottajan operaattorina on pankki. Lisäämällä asiakkaan sähköpostiosoitteen Liite s-posti –kenttään, lähtevät laskun liitetiedostot sähköpostilla asiakkaalle. **HUOM!** Liitteiden lähetys sähköpostiin ei toimi ilman vaadittuja parametreja. Liitteet voi lähettää myös verkkolaskun mukana, ellei niitä halua tai pysty ohjaamaan sähköpostiin. Tällöin Maventa poistaa automaattisesti liitetiedostot verkkolaskulta, mutta liittää verkkolaskutiedostoon uniikin linkin, jota seuraamalla vastaanottaja voi käydä noutamassa liitetiedostot Maventan laskun esilläpitopalvelusta.

Laskukuvan ja liitetiedoston käsittelyssä on eroja riippuen vastaanottajan pankista.
Tarvittaessa vastaanottaja saa ohjeita omasta pankistaan.



2.3 Vastaanottajalla käytössä osastotunnus

Jos vastaanottajalla on käytössä ns. osastotunnukset, laita "Operaattoritunnus ja verkkolaskuosoite"- kenttään vastaanottajan välittäjä ja vastaanottajan verkkolaskuosoite, kuten edellä on neuvottu. **(HUOM! Tietojen välissä on oltava välilyönti)**

Lisää OVT-tunnus kenttään PLUS- merkki ja osastotunnus.

Tallenna myös y-tunnus. Osa operaattoreista ei välitä eteenpäin laskuja, joista puuttuu y-tunnus.

Osastotunnuksia on käytössä mm. isännöitsijätoimistoilla ja yrityksillä, joilla on useita toimipisteitä eri paikoissa.

-Kone01 Käyttäjä: Ari Sijainti: Asiakasrekisteri

Tunnus	VMK		
Nimi	AS OY VIHDIIN MEIJERIKUJA	Asiakasnro	
Nimijatko	RISTO VIKSRÖM	Puhelin	
Osoite	VIHDINTIE 21	Matkapuh	
Postios	03400 VIHTI	Sähköposti	

Yhteyshlö

Laskutustunnus Toimitustunnus

Myyntierittely

Maksuaika 14 Kertoimet (K/E) Kassa-ale (K/E) K Luokitus 0 Ryhmä 0

Välittäjä ja verkkolaskuosoite 003721291126 003712345678

Y-tunnus (ulkom.tunnus) 123456-7 OVT-tunnus +250

Lasku s-posti Liite s-posti

ALV (K/E) Käännetty ALV (K/E) E

Ulkom. tunnuksen tyyppi (1=ALV/VAT tunniste, 2=Kaupparekisteritunnus, 3=TIN, 4=Hlötunnus) 0

Maakoodi

Sulje (esc)	F1 OHJE	F2 HAKU	F3	F4 TALLENNA	F5 POIKKEAMAT	F6 TOIMINNOT
	F7 TULOSTEET	F8	F9	F10 SELITTEET	F11 LASKUKONE	F12

3 Laskun lähetys tulostuspalveluun

Verkkolaskuna lähetetty lasku menee vastaanottajalle tulostuspalvelun kautta, jos TIEKE:n rekisteristä ei löydy vastaanottajalle tietoja tai siellä on tieto, ettei verkkolaskuja vastaanoteta. Jos haluat ettei tietoja edes tarkasteta, laita asiakkaan tietoihin OVT-tunnus kenttään sana **PRINT**. Tällöin lasku menee aina suoraan tulostuspalveluun. Tulostuspalveluun ei voi lähettää liitteitä. Myös tulostuspalveluun menevien laskujen asiakkaan tietoihin kannattaa tallentaa y-tunnus.

--Kone01 Käyttäjä: Ari Sjånein/Asiakasrekisteri

Tunnus: VMK

Nimi: AS OY VIHDIIN MEJERIKUJA Asiakasno:

Nimijätö: RISTO VIKSRÖM Puhelin:

Osoite: VIHDIINTIE 21 Matkapuh:

Postios: 03400 VIHTI Sähköposti:

Yhteyshlö:

Laskutustunnus: Toimitustunnus:

Myyntierittely:

Maksuaika: 14 Kertoimet (K/E): Kassa-ale (K/E): K Luokitus: 0 Ryhmä: 0

Välittäjä ja verkkolaskuosoite:

Y-tunnus (ulkom.tunnus): 1234567-8 OVT-tunnus: **PRINT**

Lasku s-posti: Liite s-posti:

ALV (K/E): Käännetty ALV (K/E): E

Ulkom. tunnuksen tyyppi (1=ALV/VAT tunnist, 2=Kaupparekisteritunnus, 3=TIN, 4=Hlötunnus): 0

Maakoodi:

Sulje (ESC)	F1 OHJE	F2 HAKU	F3	F4 TALLENNNA	F5 POIKKEAMAT	F6 TOIMINNOT
	F7 TULOSTEET	F8	F9	F10 SELITTEET	F11 LASKUKONE	F12

4 Laskun lähetys sähköpostiin

Verkkolaskuna lähetetty lasku menee vastaanottajalle sähköpostiin, jos TIEKE:n rekisteristä ei löydy vastaanottajalle tietoja tai siellä on tieto, ettei verkkolaskuja vastaanoteta ja asiakastietoihin on tallennettu Lasku s-posti kenttään vastaanottajan sähköpostiosoite. Myös sähköpostiin menevien laskujen asiakkaan tietoihin kannattaa tallentaa y-tunnus. **Jos TIEKE:n rekisterissä on virheellisesti tieto, että verkkolaskuja vastaanotetaan, lasku lähetetään ko. verkkolaskuosoitteeseen verkkolaskuna, ei sähköpostina!**

--Kone01 Käyttäjä: Ari Sjånein/Asiakasrekisteri

Tunnus: VMK

Nimi: AS OY VIHDIIN MEJERIKUJA Asiakasno:

Nimijätö: RISTO VIKSRÖM Puhelin:

Osoite: VIHDIINTIE 21 Matkapuh:

Postios: 03400 VIHTI Sähköposti:

Yhteyshlö:

Laskutustunnus: Toimitustunnus:

Myyntierittely:

Maksuaika: 14 Kertoimet (K/E): Kassa-ale (K/E): K Luokitus: 0 Ryhmä: 0

Välittäjä ja verkkolaskuosoite:

Y-tunnus (ulkom.tunnus): 1234567-8 OVT-tunnus:

Lasku s-posti: **risto.vikstrom@vmk.fi** Liite s-posti:

ALV (K/E): Käännetty ALV (K/E): E

Ulkom. tunnuksen tyyppi (1=ALV/VAT tunnist, 2=Kaupparekisteritunnus, 3=TIN, 4=Hlötunnus): 0

Maakoodi:

Sulje (ESC)	F1 OHJE	F2 HAKU	F3	F4 TALLENNNA	F5 POIKKEAMAT	F6 TOIMINNOT
	F7 TULOSTEET	F8	F9	F10 SELITTEET	F11 LASKUKONE	F12

5 Sähköiselle laskulle välittyvät tiedot

Alla olevasta kuvasta näkyy kentät, joilta tiedot välittyvät sähköiselle laskulle. Tähdellä (*) merkityt kentät eivät oletusasetuksilla välity sähköiselle aineistolle, mutta ne on mahdollista saada parametrimuutoksilla mukaan sähköiselle laskulle. Tyhjänä olevat kentät eivät välity laskun saajalle. Laskun rivit välittyvät aina laskun saajalle, joten niitä kannattaa hyödyntää lisätietojen välittämisessä.

KoneOT Käyttäjät -> Asiainhallinta -> Laskutus -> Myyntilaskutus

Koodi: 02016_205 Muutettu 30.11.2016

Asiakas: [] Luokitus: 0

Nimi: <BuyerOrganisationName> Yhtilö: <BuyerContactPersonName>

Nimijalko: <BuyerOrganisationName>

Osoite: <BuyerStreetName>

Postiosoite: <BuyerPostOffice> <BuyerTownName>

Laskutus: [] Toimitus: []

Nimi: [] Nimi: <DeliveryOrganisationName>

Viite: <OrderIdentifier> Tilaaaja: (*) <BuyerContactPerson>

Viite: [] Myyjä: (*) <SellerContactPerson>

Työnro: <Agreement> Kustp: [] Myyntierittely: []

Lähetinro: [] Tilausno: [] Sopimusno: [] Tarjousno: []

Toimipvm: 30.11.2016 Laskupvm: 30.11.2016 Maksuaika: 14 Eräpvm: 14.12.2016

Toimeht: (01) <DeliveryTermsText> Toiminta: (01) <DeliveryMethodText>

Kassa-ale: []

Summa: 368.44 ALV %: 24.00

Sulje (esc)	F1 OHJE	F2 HAKU	F3	F4 TALLENNÄ	F5 RIVITIEDOT	F6 TOIMINNAT
	F7 TULOSTEET	F8 E-LASKU TIEDOT	F9	F10 SELITTEET	F11 LASKUKONE	F12

6 Sähköisen laskun liitteet

Sähköiselle laskulle voi liittää yhden tai useamman liitteen, jotka välittyvät laskun vastaanottajalle. Laskun liitteiden maksimi määrä on 5 kpl (laskun kuva + 5 liitettä) ja maksimi tiedostokoko 5 Mt. Suuria liitteitä sisältävät laskut on suositeltavaa lähettää yksi kerrallaan.

Liitteet eivät välity laskujen tulostuspalveluun. Jos Liite s-posti -kenttään on syötetty sähköpostiosoite, lähtevät liitteet sähköpostiviestin liitteenä suoraan ohjelmasta, riippumatta siitä mitä kautta laskut menevät.

Liitteen voit lisätä laskulle kahdella tavalla:

Vaihtoehto 1 (suositus)

Tallenna liitetiedosto \\XPAJA\DOKLASKU\ -kansioon ja nimeä se niin, että tiedostonimen alkuun tulee laskun numero, heti perään alaviiva ja sitten omavalintainen teksti. **Esim.** laskun 5238 liitetiedosto nimi voi olla 5238_liite1.pdf (jos haluat tallentaa laskulle liitteen ennen kuin olet sen tulostanut laskuksi, tallenna liite \\XPAJA\DOKLASKUAVOIN\ -kansioon ja nimeä tiedosto avoimen laskun numeron mukaan).

Vaihtoehto 2

- Avaa lasku (F4 Näytä tiedot)
- F10 Selitteet 4. Dokumentit
- Selaa -napilla hae haluamasi liite ja lisää se dokumentteihin.

Huom! Sallitut tiedostomuodot liitteille: doc, xls, tif, jpg, gif, txt, xml, xsl, html, htm, pdf

Jos Xpaja on virtuaalipalvelimella, voidaan siirto omalta koneelta virtuaalipalvelimelle automatisoida. Ota tarvittaessa yhteyttä Xpajan tukeen.

7 Laskun lähetys

Vaihtoehto 1.

1. Tee lasku(t) valmiiksi normaaliin tapaan ja lisää halutessasi liitteet (Muista tulostaa laskut, avoimia ei voi lähettää).
2. Poimi laskut sarkain- eli tabulaattori-näppäimellä.
3. Valitse F6 Toiminnot ⇒ E-laskutus.

Vaihtoehto 2.

1. Tee lasku(t) ja tallenna ne avoimiksi (älä tulosta vielä).
2. Poimi laskut sarkain- eli tabulaattori-näppäimellä.
3. Valitse F7 Tulosteet ⇒ Poimittujen laskutus.

Sähköisten laskujen lähetys on myös mahdollista automatisoida niin, että laskun tulostuksen yhteydessä tulee kysymys: Tehdäänkö e-lasku (Kyllä/Ei)? Ole yhteydessä Aceven tukeen, jos haluat tämän käyttöön. Kun lähetys on valmis, tulee näyttöön ilmoitus lähteneiden laskujen määrästä.

Joskus ilmoitus lähteneistä laskuista voi jäädä toisen ikkunan alle. Ellei mitään näytä tapahtuvan, klikkaa Windows:in alapalkista Xpajan kuvaketta. Tämä tuo ilmoituksen esille jos se on jäänyt piiloon.

Voit varmistaa laskujen lopullisen lähetystavan kirjautumalla tunnuksillasi Maventan verkkopalveluun osoitteessa: <https://secure.maventa.com/login>