Backing the builders of society

Entre Työmaajärjestelmä

Ohjelmistoratkaisut työnjohdolle

Aceve

Suunniteltu yhdessä asiantuntijoiden kanssa

Entre Työmaajärjestelmä on moderni työmaajohtamisen järjestelmä, jolla työnjohtajat ja yrityksen päättäjät pitävät työmaiden tapahtumat seurannassaan - eilisestä nykyhetkeen ja huomisen ennakointiin.

Pakolliset asiat tulevat hoidetuiksi ja vaadittavat dokumentit ovat kätevästi saatavilla. Tiedon etsimiseen ei tuhlaannu aikaa. Järjestelmä on suunniteltu rakennusalan työnjohdolle yhteistyössä toimialan asiantuntijoiden kanssa.

Työmaajärjestelmä tarjoaa urakoitsijalle napakan kokonaisuuden moderneja työkaluja työmaatietojen dokumentointiin, ilmoitusvelvollisuuden hoitamiseen ja työmaiden arjen hallintaan.

Käyttöliittymä on suunniteltu yhdessä rakentajien kanssa. Näkymien selkeys tekee järjestelmän käytöstä miellyttävää ja kannustaa hyödyntämään palvelua aktiivisesti.

Erilaisille yrityksille. Eri kokoisille projekteille.

Entre Työmaajärjestelmä soveltuu erinomaisesti pienille rakentajille, ja tarjoaa kattavat työkalut isompienkin projektien läpivientiin. Ohjelmisto on liitettävissä useisiin eri taloushallinto- ja työmaaohjelmistoihin.

Järjestelmä muuntautuu moneksi. Ohjelmaa käytetään selaimessa, jonka tukena työnjohto ja työntekijät voivat käyttää Android- ja iOS-mobiiliapplikaatiota.

Ohjelman pääkäyttäjä hallinnoi työmaa- ja käyttäjätietoja. Rajoitetuilla käyttöoikeuksilla on pääsy työmaakuvaamiseen, jaettuihin tiedostoihin, työmaapäiväkirjaan, tarkastuslistoihin, laatumittauksiin, laiterekisteriin sekä tehtäviin.

Katso Jokiväri Oy:n kokemuksia Entre Työmaajärjestelmän käytöstä

https://www.aceve.com/fi/tietopankki/asiakastarinat/etj-case-jokivari

Ominaisuudet

Kulunseuranta

Kulunseuranta toteutetaan niin kirjaajan kuin työnjohdon näkökulmasta erittäin helppokäyttöisellä kulunseurantalaitteella, joka ilmoittaa äänimerkillä kirjauksen onnistumisesta. Kulunseurannassa voidaan Valttikortin lisäksi käyttää edullisia RFID-tunnisteita, jotka voidaan aktivoida Työmaajärjestelmän mobiilisovelluksella. Valttikorttia käytettäessä henkilö- ja yritystiedot siirtyvät suoraan järjestelmään eikä manuaalista tietojen kirjaamista tarvitse tehdä etukäteen.

Kulunseurannan raportit

Työnjohto voi seurata selainnäkymästä tai mobiilisovelluksesta keitä työmailla parhaillaan on. Kirjauksista voidaan tulostaa myös sisään- ja uloskirjausajat sisältävät raportit. Kulunseurantakirjauksia voidaan hyödyntää työntekijäilmoituksen pohjatietona, jolloin tietojen ilmoittaminen käy hetkessä.

Henkilökorttipohjat

Järjestelmä sisältää henkilökorttipohjia, joista voit helposti luoda kertaklikkauksella tarvittavat henkilökortit työntekijöille.

Yritys- ja henkilörekisterit

Aliurakoitsijoiden, tilaajan ja muiden yhteistyökumppaneiden yritys- ja henkilötietoja ylläpidetään järjestelmässä. Työmaalla työskentelevien henkilöiden tiedot voidaan kerätä kulunseurantatoiminnon avulla tai ne voidaan lisätä manuaalisesti kirjaamalla. Yritykset ja työntekijät voidaan tämän jälkeen kirjata työmaiden toimijoiksi ja heille voidaan antaa kulkuluvat Työmaat-sivulla.

Työmaaperehdytys

Henkilön perehdyttäminen voidaan dokumentoida ja tallentaa Työmaajärjestelmään sähköisellä perehdyttämislomakkeella. Lomake voidaan allekirjoittaa sähköisesti älypuhelimella ja tabletilla tai tulostaa allekirjoitusta varten.

Tilaajavastuutietojen tarkistus

Voit tallentaa ja samalla tarkistaa yhdellä klikkauksella työmaakohtaisesti työmaan toimijoiden tilaajavastuutiedot. Yritysten tilaajavastuutiedot tallentuvat Tiedostot-osioon päivämäärän mukaan nimettyyn kansioon. Järjestelmä myös ilmoittaa automaattisesti puutteellisista tiedoista Työmaat-sivun yhteenvetonäkymässä.

Työntekijä- ja urakkailmoitukset

Järjestelmästä voidaan lähettää urakka- ja työntekijäilmoitukset vaivattomasti. Ilmoitusten laadinnassa hyödynnetään järjestelmään kirjattuja tietoja, joten ilmoituksen laadinta on todella helppoa. Järjestelmä tarkistaa ilmoituksen tiedot ja ilmoittaa selkeästi mikäli puutteita havaitaan.

Laatumittaukset

Työmaajärjestelmällä voi tehdä työturvallisuus- ja laatumittaukset sähköisesti. TR- ja MVR-mittauksen suorittaminen nopeutuu mobiilisovellusta käytettäessä ja sovellus myös mahdollistaa kohteiden kuvaamisen. Laatutasoa voidaan seurata kokonaisuutena sekä osa-alueittain Työmaajärjestelmän tuottamien raporttien avulla. Havaitut puutteet voidaan siirtää sähköisen työnohjauksen kautta korjattaviksi.

Koulutuskorttien seuranta

Henkilöiden koulutusten, kuten tulityökorttien, voimassaoloaikoja voidaan seurata helposti järjestelmän avulla. Järjestelmä ilmoittaa kaksi kuukautta ennen koulutusten voimassaolojen umpeutumisia.

Työajanseuranta sovelluksella

Työaikakirjaukset voidaan tehdä mobiilisovelluksella tai tietokoneen selaimella selkeän käyttöliittymän kautta. Litteroimalla tunnit saadaan arvokasta tietoa eri työvaiheisiin käytetystä ajasta. Kirjauksen tekeminen on helppoa ja se tehostaa työajanseurannan raportointia merkittävästi. Omat tuntikirjaukset ovat aina tarkasteltavissa ja niitä on mahdollista muokata määritetyn ajan puitteissa.

Työmaamuistio

Työmaamuistioon voidaan kirjata selainnäkymän kautta tärkeät muistettavat asiat vapaamuotoisesti tekstikenttään. Siihen voidaan myös liittää kuvia, joiden päälle voi heti piirtää tärkeät huomiot. Muistioista voidaan tallentaa Word-raportti.

Yrityskohtaiset tiedostot

Yritysrekisteriin tallennettujen yritysten alle voidaan tallentaa yrityskohtaisesti tiedostoja.

Työmaapäiväkirja

Entre Työmaajärjestelmällä voidaan täyttää työmaapäiväkirjaa sähköisesti, jolloin se kulkee aina matkassa. Mobiilisovelluksella on mahdollista liittää kuvia suoraan työmaapäiväkirjaan. Työmaapäiväkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti tai tulostaa allekirjoitusta varten. Valvoja voi selaimen kautta kommentoida ja hyväksyä kirjauksen, jolloin se lukittuu. Työvoima tallentuu automaattisesti työmaapäiväkirjaan käytettäessä kulunseurantalaitetta. Järjestelmä liittää kirjaukseen automaattisesti myös työmaan säätiedon.

Työmaakuvaaminen

Työvaiheet voidaan kuvata ja tallentaa suoraan järjestelmään mobiilisovelluksen avulla ilman erillistä kuvien siirtämistä kamerasta tietokoneelle. Kuvat tallennetaan kansioittain, jolloin niiden löytäminen ja kuvan paikantaminen helpottuvat. Voit määrittää vapaasti, ketkä voivat tarkastella ja ottaa kuvia. Kuvamateriaalista voidaan koostaa hyödyllisiä raportteja. Kuvat ovat helposti löydettävissä ja aina saatavilla pilvipalvelusta.

Työmaatiedostot

Työmaajärjestelmään voi tallentaa työmaa-, yritys- ja laitekohtaisia tiedostoja, joten ne kulkevat aina matkassasi. Voit myös jakaa valittujen työmaiden tiedostoja järjestelmän kautta hyödyntämällä rajoitettuja käyttöoikeuksia. Esimerkiksi suunnittelija voi lisätä uusimmat piirustukset työmaan tiedostoihin omilla käyttäjätunnuksillaan. Muutoksista tiedostoissa ilmoitetaan käyttäjille sähköpostitse.

Työmaalomakkeet

Järjestelmästä löytyy valmiita lomakepohjia ja myös omat lomakkeet voidaan tallentaa järjestelmään. Lomakkeet esitäyttyvät automaattisesti järjestelmään syötetyillä työmaatiedoilla. Lomakepohjia voidaan ylläpitää hallitusti Työmaajärjestelmässä, jolloin ne ovat aina ajantasalla käyttäjien koneilla. Täytetyt lomakkeet ovat jatkokäsiteltävissä Microsoft Office -työkaluilla ja tulostettavissa allekirjoitusta varten. Lomakkeita voidaan käsitellä älypuhelimella tai tabletilla.

Tarkastuslistat

Työnjohto voi laatia tarkastuslistapohjia, joiden täyttäminen onnistuu mobiilisovelluksella tai selaimessa pääkäyttäjätunnuksilla ja rajoitetuilla käyttöoikeuksilla. Toiminto soveltuu muun muassa itselle luovutukseen, yleisesti laadun seurantaan ja työkoneiden kuntotarkastukseen. Myös turvallisuushavaintoja voidaan kirjata. Jokainen tarkastus tuottaa uuden dokumentin, jonka tiedot ovat kootusti löydettävissä järjestelmän raportointiosiossa.

Kuormakirjaukset

Kuormakirjaukset voidaan tehdä sähköisesti mobiilisovelluksella. Sähköinen kirjaaminen nopeuttaa laskutusta ja työsuoritteiden dokumentointi tapahtuu yhdenmukaisesti. Kirjauksessa voidaan valita muun muassa työmaa, laite, tuote ja määrä. Järjestelmä tuottaa monipuoliset tilaaja- ja yleisraportit tehdyistä kirjauksista.

Laiterekisteri

Työmaajärjestelmän avulla ylläpidät reaaliajassa työkalujen ja ajoneuvojen tietoja ja seuraat varaustilannetta. Laitteet voidaan rekisteröidä työmaalle mobiilisovelluksella käyttäen RFID-tunnistetarroja. Laiterekisteriin voi tallentaa laitteeseen liittyviä tiedostoja ja seurata käyttö- ja huoltotietoja. Laitetiedot ovat rajoitetuin käyttöoikeuksin hyödynnettävissä määritystesi mukaisesti ja laitetiedot ovat jaettavissa tarvittaville henkilöille mobiilisovelluksella.

Tehtävien hallinta

Työmaajärjestelmän tehtäväosiossa voidaan kohdistaa tehtäviä työmaille ja työntekijöille. Tehtäviä hallinnoidaan selainnäkymässä pääkäyttäjän toimesta ja niiden valmistumisesta lisätietoineen voidaan ilmoittaa mobiilisovelluksella vastuuhenkilön toimesta. Toiminto soveltuu erityisesti takuutöiden kirjaamiseen ja seurantaan. Tehtävistä voidaan rakentaa jana-aikatauluja.

Aikataulusuunnittelu

Järjestelmällä voidaan tehdä yksinkertaisia ja helposti muokattavia jana-aikatauluja. Työvaiheet voidaan tallentaa järjestelmään valmiiseen tehtäväluetteloon ja aikatauluja voidaan kopioida, joten uuden aikataulun luominen käy nopeasti. Aikataulussa esitetään kunkin työvaiheen valmiusaste. Tärkeät päivät voidaan merkitä tarkistuspisteillä. Aikatauluista saa PDF-tulosteen.

Pyöröporttikulunvalvonta

Kulunvalvonta on mahdollista myös pyöröporteissa. Kätevä pyöröporttiratkaisu tarjoaa tehokkaan tavan toteuttaa kulunvalvontaa aidatulla työmaalla. Pääurakoitsija voi hyödyntää Entre Työmaajärjestelmää edistykselliseen työmaaraportointiin. Työmaalla toimivat voivat käyttää mobiiliapplikaatiota, valttikorttia tai edullisia RFID-tunnisteita kulunvalvontaan. Tämä pyöröporttiin integroitu kulunvalvontaratkaisu on saatavilla koko Suomessa paikallisen asennusverkoston kautta.

”Meillä käytännössä kaikki uudetkin työntekijät ovat jo toisena työpäivänä käyttäneet sujuvasti järjestelmää. Niin suomalaiset kuin ulkomaalaisetkin.”

Pete Korhonen, Rakennuspalvelu P Korhonen Oy